



Personalfragebogen für Arbeitnehmer und Auszubildende Baulohn

Bitte Personalfragebogen **vollständig** ausfüllen und unterschreiben

Arbeitgeber:

Arbeitnehmer

Name:	Vorname:
Geburtsname:	Familienstand:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Straße:	PLZ, Wohnort:
Telefon-Nr.:	Staatsangehörigkeit:
E-Mail:	Aufenthaltserlaubnis: gültig von bis
	Arbeitserlaubnis: gültig von bis
Konfession:	Geschlecht:
Steuerklasse (zwingend erforderlich):	

Arbeitnehmernummer Sozialkasse BAU:

Urlaubsanspruch Kalenderjahr Baugewerbe:
(Bescheinigung der Vorarbeitgeber beifügen, Arbeitnehmerkontoauszug)

Urlaubsanspruch Vorjahr Baugewerbe:
(Bescheinigung der Vorarbeitgeber beifügen, Arbeitnehmerkontoauszug)

Höchster Schulabschluss

- ohne Schulabschluss
- Haupt-/Volksschulabschluss
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
- Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
- Anerkannte Berufsausbildung
- Meister/Techniker/gleichw. Fachschulabschluss
- Bachelor
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Promotion

Bank

IBAN:

Name der Bank:

Abweichender Kontoinhaber:

Identifikationsnummer (zwingend erforderlich):

Sozialversicherungsnummer laut Ausweis:

Krankenkasse:



Beginn der Beschäftigung:

Art der Beschäftigung (Berufsbezeichnung):

<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung
Lohn/Gehalt monatl. (brutto):	EUR <input type="checkbox"/> Lohngruppe 1 <input type="checkbox"/> Lohngruppe 2
Stundenlohn West:	EUR <input type="checkbox"/> Stundenlohn Ost: EUR
evtl. VWL-Vertrag:	EUR <input type="checkbox"/> Arbeitgeberzuschuss VWL EUR

Regelmäßige wöchentl. Arbeitszeit: Vollzeit Teilzeit

Wird die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit an 5 Arbeitstagen in der Woche ausgeübt?

- Ja
 Nein, Verteilung der täglichen Arbeitsstunden in folgende Tabelle:

Wochenarbeitszeit:	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

Das Arbeitsverhältnis ist befristet Befristung bis zum:

Betriebliche Altersvorsorgeverträge?

Ja: Bezeichnung: _____ Datum des Vertragsabschlusses: _____ Nein
(Vertrag einreichen)

Sind Sie anerkannter Schwerbehinderter/Gleichgestellter?

Ja: Art und Grad der Behinderung _____ Nein
(lt. Schwerbehindertenausweis)

Haben Sie ein Kind geboren/erzogen?

Ja: ggf. Nachweis der Elterneigenschaft beifügen _____ Nein
(z.Bsp: Kopie der Geburtsurkunde)

Waren Sie im aktuellen Jahr bereits bei anderen Arbeitgebern unter Berücksichtigung der Lohnsteuerabzugsmerkmale beschäftigt?

Ja: Zeiträume der Beschäftigung angeben _____ Nein
(Bescheinigung der Vorarbeitgeber beifügen)

Liegen Lohn-/Gehaltspfändungen oder Abtretungen vor?

Ja, Höhe: _____ EUR Nein
(Unterlagen einreichen)



Bitte fügen Sie ggf. folgende Unterlagen bei:

- Arbeitnehmerkontoauszüge Soka Bau
- Bescheinigung über die elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale
- Arbeitsvertrag/Ausbildungsvertrag (Kopie)
- Aufenthaltserlaubnis (Kopie)
- Arbeitserlaubnis (Kopie)
- Sozialversicherungsausweis (Kopie)
Hinweis: Wenn dem Arbeitnehmer noch kein Sozialversicherungsausweis vorliegt, muss dieser bei der Krankenkasse beantragt werden.
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- VWL-Vertrag
- Vertrag zur betrieblichen Altersvorsorge
- Schwerbehindertenausweis (Kopie)
- Nachweis der Elterneigenschaft
- Lohnsteuerbescheinigung der Vorarbeitgeber aus aktuellem Jahr (Kopie)
- Unterlagen bzgl. Pfändungen oder Abtretungen

Bescheinigungen elektronisch annehmen (BEA)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

Ja

Nein

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich **verpflichte** mich, meinem Arbeitgeber **alle Änderungen**, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich **mitzuteilen**.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber